

OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY

Uprzejmie informuję, że w dniu 9 lutego 2023 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lututowie Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Lututowa otworzyła ważną ofertę konkursową na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

W trakcie postępowania została złożona jedna ważna, prawidłowo sporządzona oferta w związku z czym Komisja zaproponowała Burmistrzowi aby dokonał wyboru oferty złożonej przez Stowarzyszenie Integracyjne „Rodzina” w Lututowie. Przeznaczona wysokość środków publicznych na ten cel 1.000,00 zł.

Oferta otrzymała 80 pkt. w kryterium oceny.

W zakresie podtrzymywania tradycji regionalnych złożono 13 ofert konkursowych przez stowarzyszenia z terenu Gminy Lututów.

Po otwarciu ważnych i prawidłowo sporządzonych ofert Komisja dokonała wyboru następujących ofert:

1. KGW w Łękach Dużych oferta otrzymała 100 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Dzień Integracji Sąsiedzkiej.
2. KGW w Świątkowicach oferta otrzymała 100 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Zaczarowany świat dziecka.
3. KGW w Kluskach oferta otrzymała 95 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Dyskoteka na powitanie lata.
4. KGW w Dymkach oferta otrzymała 95 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Pokoleniowe Spotkanie Integracyjne.
5. KGW w Dobrosławiu oferta otrzymała 95 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Dzień Kobiet.
6. Stowarzyszenie „Zielone Miasto Lututów” oferta otrzymała 95 pkt. Na zadanie: Ognisko Integracyjne nad stawami w Lututowie.
7. KGW w Zygmuntowie oferta otrzymała 90 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Roztańczony początek wakacji.

8. KGW w Hucie oferta otrzymała 85 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Dzień Dziecka.
9. KGW w Kopaninach oferta otrzymała 80 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Ognisko integracyjne.
10. KGW w Łękach Małych „Malowane usta” oferta otrzymała 75 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Mali ratownicy – mają super Moc.
11. KGW w Swobodzie oferta otrzymała 70 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Zakup stołów cateringowych.
12. Stowarzyszenie Ekorozwoju Wsi Swoboda oferta otrzymała 70 pkt. propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Zakup stołów cateringowych.
13. KGW w Chojnach oferta otrzymała 60 pkt. Propozycja 1.000,00 zł na zadanie: Teatralny wyjazd integracyjny.

Komisja biorąc pod uwagę proponowane przez koła gospodyń zadania do realizacji wskazane we wnioskach oraz atrakcyjność i różnorodność złożonych ofert, które wpisują się w zakres ogłoszonego zadania pielęgnowania kultury regionalnej, organizowanie imprez kulturalnych na terenie gminy, w tym: konkursów, przesłuchań, spotkań, koncertów, plenerów, wystaw, festiwali, imprez jubileuszowych, festynów, pikników, spektakli, wernisaży, seminariów, warsztatów, konferencji itp. na terenie Gminy Lututów proponuje rozdysponować kwotę na to zadanie w wysokości 13.000,00 zł w sposób następujący: przychylić się do zapisów w ofertach w kwestii wysokości kwot tj. przyznać po 1.000,00 zł dla każdego koła gospodyń i stowarzyszenia. Burmistrz po zapoznaniu się z propozycją Komisji przychylił się do zaproponowanego podziału środków.


BURMISTRZ
Marek Piłkuła

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify the source of the discrepancy as soon as possible and to take appropriate action to correct it. This may involve reviewing the original documents, contacting the relevant parties, and making adjustments to the records.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. This is essential for ensuring that all parties are kept up-to-date on the progress of the project and for identifying any potential issues early on. Regular reports should be provided to the relevant parties, and any issues should be discussed and resolved as soon as possible.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling changes. It is important to ensure that all changes are properly documented and approved. This may involve reviewing the proposed changes, assessing their impact on the project, and obtaining the necessary approvals. Changes should be implemented as soon as possible, and the records should be updated accordingly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining confidentiality. It is essential to ensure that all information related to the project is kept confidential and is only shared with those who have a legitimate need to know. This may involve implementing appropriate security measures and ensuring that all parties are aware of the confidentiality requirements.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling disputes. It is important to ensure that all disputes are handled in a fair and equitable manner. This may involve reviewing the facts of the case, identifying the relevant parties, and seeking a mutually agreeable resolution. Disputes should be resolved as soon as possible, and the records should be updated accordingly.

Approved:
[Signature]
[Name]
[Title]