

Zarządzenie Nr 34/2020

Burmistrza Lututowa

z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Lututowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Lututowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Lututowa Nr 7 z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Lututowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Pikuła

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Lututowie.

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.

2. Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;

4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Lututów reprezentowana przez Burmistrza Lututowa.

§ 2

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje

- a) Rynek w Lututowie
- b) Okolice budynku Urzędu Miejskiego w promieniu ok. 100 m
- c) Okolice budynku Przedszkola Publicznego w Lututowie w promieniu ok 100 m
- d) Teren boiska Orlik.
- e) Pomieszczenia wewnątrz budynku Urzędu Miejskiego, a w szczególności hol na parterze i na pierwszym piętrze.

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rejestrujących obraz,
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.

5. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami lub na wniosek osoby zainteresowanej na potrzeby przyszłego postępowania.

6. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery w miejscach objętych monitoringiem. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 3

1. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Lututowa

2. Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora, w szczególności administrator systemów informatycznych.

3. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych.

§ 4

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie osobom posiadającym w tym interes lub podstawę prawną oraz uprawnionym podmiotom (organom) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

2. Osoba lub podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego, w szczególności na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o udostępnienie nagrania, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

3. Administrator ustala, czy jest możliwa identyfikacja osoby występującej z wnioskiem i czy danej osobie przysługuje prawo do uzyskania dostępu do nagrań, a w przypadku podmiotu lub organu- ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania. W razie potrzeby zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania identyfikacji lub ustalenia podstawy prawnej.
4. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępniania nagrań z monitoringu. W szczególności, administrator może zdecydować o:
 - a) Udostępnieniu dostępu do nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora- przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawnione na nagraniu,
 - b) Udostępnieniu dostępu do nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora- z dokonaniem anonimizacji niektórych danych ujawnionych na nagraniu,
 - c) Sporządzaniu i wydaniu kopii nagrania,
 - d) Sporządzaniu i wydaniu kopii nagrania- z dokonaniem anonimizacji niektórych danych ujawnionych na nagraniu,
 - e) Sporządzaniu i wydaniu kopii nagrania- z dokonaniem anonimizacji niektórych danych ujawnionych na nagraniu lub bez takiej anonimizacji- ale wyłącznie uprawnionemu organowi publicznemu, w szczególności organowi ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
 - f) Odmowie udzielenia dostępu do nagrań,
 - g) Podjęciu innych działań.

Niezależnie od treści podjętej decyzji, Administrator niezwłocznie informuje w formie pisemnej osobę lub podmiot występujący z wnioskiem o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie.
6. Kopia, o której mowa w ust.5, jest udostępniana wyłącznie uprawnionym osobom lub podmiotom. Kopie nagrań mogą być wydawane wyłącznie w przypadku, gdy nie spowoduje to naruszenia praw innych osób fizycznych.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Zapis z monitoringu podlega zaewidencjonowaniu.
9. Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Marek Pikuła